

**План работы по противодействию коррупции
в МБУДО «Центр «Кавказская»
на период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «Центр «Кавказская линия»			
1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения законодательных документов	Изменения по мере необходимости в течении года	Директор
1.2.	Размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения	Октябрь 2024, Январь 2025	Директор, Педагог-организатор
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Изменения по мере необходимости в течении года	Директор, Заместители директора
1.4.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Изменения по мере необходимости в течении года	Заместители директора
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	На постоянной основе	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
2.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь 2024	Директор
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Сентябрь 2024 январь 2025	Директор, Заместители директора
3.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор

	родителей (законных представителей)		
3.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение года	Директор
3.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Директор, педагоги
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах Заместитель директора по УВР В течение учебного года	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление демонстрационной системы с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Бухгалтер, Контрактный управляющий
5.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием директор, в течение года бюджетных средств и в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор