

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр «Кавказская линия»
муниципального образования Гулькевичский район

Утверждаю:
Директор МБУДО «Центр «Кавказская линия»

 А.И.Власов
«27» ноября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств
из дополнительных источников финансирования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр «Кавказская линия»
муниципального образования Гулькевичский район**

г. Гулькевичи, 2015 год

**Положение о порядке привлечения и расходования средств
из дополнительных источников финансирования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр «Кавказская линия»
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Устава МБУДО «Центр «Кавказская линия».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования средств из дополнительных источников финансирования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБУДО «Центр «Кавказская линия»).

1.3. Дополнительными источниками финансирования МБУДО «Центр «Кавказская линия» являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Дополнительными источниками финансирования привлекаются МБУДО «Центр «Кавказская линия» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

**2. Порядок привлечения дополнительных источников
финансирования**

2.1. Администрация МБУДО «Центр «Кавказская линия», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБУДО «Центр «Кавказская линия», как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с советом ОУ.

2.2. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться МБУДО «Центр «Кавказская линия» только на добровольной основе.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБУДО «Центр «Кавказская линия» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся в МБУДО «Центр «Кавказская линия» или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МБУДО «Центр «Кавказская линия», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и МБУДО «Центр «Кавказская линия».

2.6. При обращении за оказанием помощи МБУДО «Центр «Кавказская линия» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательных учреждений МБУДО «Центр «Кавказская линия», оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБУДО «Центр «Кавказская линия», либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБУДО «Центр «Кавказская линия» совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБУДО «Центр «Кавказская линия»;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета МБУДО «Центр «Кавказская линия» приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы МБУДО «Центр «Кавказская линия» и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБУДО «Центр «Кавказская линия» по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет МБУДО «Центр «Кавказская линия»;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБУДО «Центр «Кавказская линия»;
- запрещение работникам МБУДО «Центр «Кавказская линия» сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБУДО «Центр «Кавказская линия». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на

внебюджетном счете МБУДО «Центр «Кавказская линия» с указанием целевого назначения вноса.

4.11. Директор МБУДО «Центр «Кавказская линия» обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Управляющий совет МБУДО «Центр «Кавказская линия» осуществляет контроль за расходованием переданными МБУДО «Центр «Кавказская линия» средствами.

4.13. Директор МБУДО «Центр «Кавказская линия» обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету МБУДО «Центр «Кавказская линия», для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование дополнительных источников финансирования МБУДО «Центр «Кавказская линия» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБУДО «Центр «Кавказская линия» дополнительных источников финансирования несет директор МБУДО «Центр «Кавказская линия».

5.3. В случае нарушения МБУДО «Центр «Кавказская линия» порядка привлечения и расходования дополнительных источников финансирования директор учреждения может быть привлечен к ответственности.