

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «КАВКАЗСКАЯ ЛИНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «11» января 2016 г.

№ 2

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» муниципального образования Гулькевичский район о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

В целях исполнения поручений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» (Приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» (Приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» (Приложение 3).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБУДО «Центр «Кавказская линия»

А.И.Власов

Проект подготовлен и внесен:

методистом МБУДО «Центр «Кавказская линия»

О.А.Дряминой

Приложение № 1
к Приказу МБУДО «Центр «Кавказская линия»
от «11» января 2016 г. № 2

**Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях исполнения поручений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» (далее – работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов и или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Кавказская линия» (далее – МБУДО «Центр «Кавказская линия»)) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБУДО «Центр «Кавказская линия».

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБУДО «Центр «Кавказская линия» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБУДО «Центр «Кавказская линия», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБУДО «Центр «Кавказская линия» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБУДО «Центр «Кавказская линия» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МБУДО «Центр «Кавказская линия» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель МБУДО «Центр «Кавказская линия» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБУДО «Центр «Кавказская линия».

Решение руководителя МБУДО «Центр «Кавказская линия» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «Центр «Кавказская линия».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение № 2
к Приказу МБУДО «Центр «Кавказская линия»
от «11» января 2016 г. № 2

Директору МБУДО «Центр «Кавказская линия»,

от _____

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В целях исполнения поручений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____

(Дополнительные сведения)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 201__ г. за №__

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 3
к Приказу МБУДО «Центр «Кавказская линия»
от «11» января 2016 г. № 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных работниками МБУДО «Центр «Кавказская линия»
муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание