



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «КАВКАЗСКАЯ ЛИНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2014

№ 141-0/2

г. Гулькевичи

О порядке сообщения сотрудниками МБУДО «Центр «Кавказская линия» получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и в целях урегулирования процедур направления уведомлений о получении подарков, сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, а также утверждения форм учета, получения, сдачи и возврата подарков в МБУДО «Центр «Кавказская линия» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации в МБУДО «Центр «Кавказская линия».
2. Лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений о получении подарков, прием заявлений о выкупе подарков и их регистрацию, назначить и.о. директора Бугаеву Людмилу Владимировну.
3. Лицом, материально ответственным за прием, хранение, передачу и возврат подарков, а также за ведение журнала учета актов приема-передачи, назначить и.о. директора Бугаеву Людмилу Владимировну.
4. Лицом, ответственным за обеспечение и принятие к бухгалтерскому учету подарков, а также включение их в реестр соответствующего имущества, назначить работники бухгалтерии.
5. Комиссии по учету основных средств и материальных запасов обеспечить проведение процедур по определению текущей оценочной стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету, а также

организовать оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в целях снятия его с бухгалтерского учета.

7. Заместителю руководителя Е.С. Пекарской в целях обеспечения открытости и общедоступности информации разместить данное положение и приказ на официальном сайте.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Директора
МБУДО «Центр «Кавказская линия»
муниципального образования
Гулькевичский район



Л.В. Бугаева